

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 16**

### **Tampereen kaupungin perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma**

TRE:3161/12.01.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Heidi-Maria Kallio

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä, puh. 040 800 4678, opetusjohtaja Ulla Ojalampi puh. 050 428 3044, erikoissuunnittelija Maija Viherkari, puh. 041 730 6388 ja projektipäällikkö Maija Loukonen, puh. 040 198 4020, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### **Päätösehdotus**

Tampereen kaupungin perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma hyväksytään. Suunnitelma tulee voimaan 1.8.2023.

#### **Kokouskäsitely**

Opetusjohtaja Ulla-Maija Ojalampi oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

#### **Perustelut**

Tampereen kaupungin perusopetuksen käyttöön on laadittu läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma. Se pohjautuu vastaavaan, Tampereen kaupunkiseudun suunnitelmaan. Molemmat asiakirjat on laadittu 25.11.2022 voimaan tulleen perusopetuslain 26 § toisen momentin mukaisesti. Edellä mainittu perusopetuslain momentti edellyttää opetuksen järjestäjää ennaltaehkäisemään oppilaiden poissaoloja sekä seuraamaan ja puuttumaan niihin suunnitelmallisesti.

Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelman tavoitteena on tukea oppilaita, koteja sekä koulujen henkilökuntaa koulunkäyntiin ja kouluyhteisöön sitouttavissa sekä poissaolojen vaikutuksia ennaltaehkäisevissä ja korjaavissa käytänteissä. Oppilaiden ryhmäyttäminen, kohtaamisen merkitys ja osallisuuden kokemusten aikaan saaminen ovat ennaltaehkäisyn keskiössä. Tämä työ on kaikkien koulun aikuisten vastuulla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Oppilaiden koulupoissaolot kehittyvät usein jatkumona. Oppilaiden poissaoloja seurataan systemaattisesti poissaoloja ennaltaehkäisevien toimien lisäksi. Tukitoimia tehdään, kun huoli on herännyt tai viimeistään, kun tietty tuntimäärä poissaoloja on täyttynyt. Kohdennetut tukitoimet käynnistyvät, kun poissaoloja on kertynyt 5–10 % suhteessa oppilaan kokonaistuntimäärään. Ja kun poissaoloja on kertynyt 20 % tai yli oppilaan kokonaistuntimäärästä, annetaan oppilaalle vahvempaa tukea.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.6.2023) 17 § ja 19 § perusteella kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on perusopetuksen järjestäminen, tuottaminen ja kehittäminen sekä toiminnan suunnittelun ohjaus.

Perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma on tämän asian liitteenä.

### **Tiedoksi**

Kristiina Järvelä, Petri Peltonen, Ulla-Maija Ojalampi, Maija Viherkari, Maija Loukonen, Ville Raatikainen

### Liitteet

1 Liite Kopla 20.6.2023 Perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma, päivitetty 20.6.2023

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 28.6.2023 kaupungin internetsivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty sähköisesti 28.6.2023.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Tampere  
28.06.2023

Kalle Kaunisto  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§16

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.